**✅ CHECK-LIST –**

**Organiser un One-to-One (Tête-à-Tête) eXpansion**

**1) Avant de proposer le rendez-vous (30 secondes)**

☐ Je choisis le membre avec qui je veux faire le one-to-one  
☐ Je sais pourquoi je le rencontre (objectif clair)  
☐ Je suis prêt à bloquer une date tout de suite

**2) Prise de rendez-vous (pendant / après la réunion)**

☐ Je propose 2 créneaux (ex : mardi 9h ou jeudi 14h)  
☐ Je fixe une durée : **45 min à 1h**  
☐ Je confirme le lieu : **calme et pro** (bureau / coworking / showroom)  
☐ Je note tout dans mon agenda  
☐ J’envoie une confirmation par message

📌 **Message type** :  
“Super, on se cale un one-to-one : **date/heure**, **lieu**, **durée**.  
Objectif : mieux se connaître et identifier des opportunités + actions concrètes.”

**3) Préparation (24 à 48h avant)**

☐ J’envoie ma fiche bio (qui suis-je ?)  
☐ Je demande la fiche bio de l’autre  
☐ Je relis son activité / spécialité

**4) Matériel à prévoir (simple)**

☐ Carnet ou notes sur téléphone  
☐ Carte de visite / coordonnées  
☐ Offre principale + client idéal clair  
☐ 1 success story courte (preuve)

**5) Déroulé du rendez-vous (structure en 3 temps)**

**⏱ 1) Introduction (5 min)**

☐ On rappelle l’objectif du rendez-vous  
☐ On se met d’accord sur le timing (ex : 30/30)

**🔍 2) Exploration (30 à 40 min)**

☐ On clarifie : client idéal + signaux à repérer  
☐ On échange sur les besoins et synergies  
☐ On prend des notes  
☐ On cherche au moins 1 opportunité concrète

**🎯 3) Plan d’action (5 à 10 min)**

☐ On décide **au moins 1 action chacun**  
☐ On fixe une échéance (date)  
☐ On valide le mode de suivi (message / appel)

**6) Les 5 questions indispensables (si tu dois aller vite)**

☐ “C’est quoi ton client idéal ?”  
☐ “Comment je le reconnais ? (signaux)”  
☐ “Qu’est-ce que je dois dire pour te recommander facilement ?”  
☐ “Qu’est-ce que tu ne veux pas comme recommandation ?”  
☐ “Quelle action concrète on se donne avant de se quitter ?”

**7) Après le one-to-one (dans les 48h)**

☐ J’envoie les mises en relation promises  
☐ Je confirme par message les actions décidées  
☐ Je tiens l’autre informé de l’avancement  
☐ Je planifie le prochain one-to-one (avec un autre membre)

📌 **Règle d’or :** une promesse faite en tête-à-tête doit être tenue **rapidement**.